

## ПОЛОЖЕНИЕ Об обработке и защите персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных акционерного общества «Алтайский приборостроительный завод «Ротор» (далее – Положение) разработано во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее положение определяет политику акционерного общества «Алтайский приборостроительный завод «Ротор» (далее – Оператор, АО АПЗ «Ротор», Общество) в отношении обработки персональных данных и является общедоступным документом.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Оператора, получившими доступ к персональным данным.

1.4. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.5. Положение распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящего Положения.

1.6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных, настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

### 2. Основные понятия, используемые в Политике

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;

- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Основные права и обязанности Оператора.**

Оператор имеет право:

1) получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

2) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

3) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать

конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

4) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

Оператор обязан:

1) предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных; организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления защищаемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

#### **4. Основные права субъекта персональных данных.**

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) на отзыв согласия на обработку персональных данных;

5) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных обязан предоставлять Оператору достоверные данные о себе.

#### **5. Цели сбора персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.3. Цели обработки персональных данных могут происходить, в том числе, из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности которая предусмотрена учредительными документами оператора и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

5.4. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

1) осуществление своей деятельности в соответствии с уставом и локальными нормативными актами АО АПЗ «Ротор», в том числе подготовка, заключение исполнение и прекращение договоров с контрагентами;

2) исполнение обязанностей в отношении акционеров АО АПЗ «Ротор» (в том числе исполнение требований Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»);

3) исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, ведение кадрового резерва, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, начисление и выплата заработной платы, расчет налогов, удержаний и иных обязательных платежей;

4) предоставление работникам Оператора и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, предоставления мер социальной поддержки, включая получения социальных субсидий и компенсаций, предоставляемых государственными органами, организация медицинских обследований.

5) осуществление пропускного режима;

6) обеспечение прохождения ознакомительной, производственной, преддипломной практики;

7) оформление доверенности на представление интересов Оператора перед третьими лицами;

8) размещение информации о работниках Оператора на официальном сайте, группе в Telegram и ВКонтакте, досках почета, а также оформление наградений и поощрений.

5.5. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов.

## **6. Правовые основания обработки персональных данных**

6.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных в том числе:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

6.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав АО АПЗ «Ротор»;
- инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме АО АПЗ «Ротор»;
- договоры, заключенные между Оператором и субъектами персональных данных;
- договоры, заключенные между Оператором и контрагентами;
- согласие субъектов персональных данных на их обработку.

## **7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд.5 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

**Кандидаты для приема на работу в Общество** – привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, ведение кадрового резерва, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- сведения о семейном положении;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- сведения о судимости;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

**Работники и бывшие работники Оператора** – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений,

ведение кадрового и бухгалтерского учета, размещение информации о работниках Оператора на официальном сайте, группе в Telegram, досках почета, а также оформление наградений и поощрений, предоставление работникам Оператора и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, предоставления мер социальной поддержки, включая получения социальных субсидий и компенсаций, предоставляемых государственными органами, оформление доверенности на предоставление интересов Оператора перед третьими лицами, организация медицинских обследований, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотографическое изображение;
- паспортные данные;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, состав семьи;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- информация о владении иностранными языками;
- данные регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность в РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- номер расчетного счета (банковские реквизиты);
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- серия, номер, категория транспортных средств, дата выдачи водительского удостоверения;
- гос. номер транспортного средства;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о судимости
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

**Физические лица – контрагенты**, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом (оператором) – для целей подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;

- номер расчетного счета (банковские реквизиты);
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:

- адрес регистрации;
- почтовый адрес;
- ОГРН;
- ОКПО.

**Обучающиеся и работники организаций**, осуществляющих образовательную деятельность, заключившие с Обществом договор о практической подготовке по профилю соответствующей образовательной программы или направленные на прохождение практики или стажировки в Обществе – для целей, обеспечение прохождения ознакомительной, производственной, преддипломной практики, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- фотографическое изображение;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета (банковские реквизиты);
- адрес регистрации по месту жительства;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышения квалификации;
- сведения о воинском учете;
- фотографическое изображение;
- контактные данные.

**Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц)** – для целей подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- номер расчетного счета (банковские реквизиты);
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

**Члены семьи работников Оператора** – для целей предоставления работникам Оператора и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, предоставления мер социальной поддержки, включая получения социальных субсидий и компенсаций, предоставляемых государственными органами:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- справки из образовательных учреждений подтверждающие обучение;
- паспортные данные;
- копия свидетельства о рождении.

**Акционеры юридического лица (оператора)** – для целей исполнения требований Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», исполнения обязательств по выплате дивидендов, рассылке бюллетеней для голосования акционерам, а также осуществления своей деятельности в соответствии с уставом и локальными

нормативными актами АО АПЗ «Ротор»:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- гражданство;
- фотографическое изображение;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- сведения о количестве акций.

**Члены совета директоров и ревизионная комиссия** – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом и локальными нормативными актами АО АПЗ «Ротор»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании;
- сведения об ученых званиях и степенях;
- сведения о государственных наградах;
- сведения о членстве в органах управления и контроля юридических лиц;
- контактные данные (мобильный телефон);
- адрес электронной почты;
- банковские реквизиты.

**Физические лица, получившие доверенность на представление интересов Оператора перед третьими лицами** – для целей оформления доверенности на предоставление интересов Оператора перед третьими лицами:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика.

Персональные данные предоставляются лично субъектом, с согласия субъекта персональных данных или его законным представителем.

7.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **8. Порядок и условия обработки персональных данных**

8.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных работников и лиц, не являющихся таковыми.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

8.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.6. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п 5.4 Положения, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использование иных способов обработки персональных данных.

8.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

8.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.10. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в АО АПЗ «Ротор» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.11. Оператор прекращает обработку персональных данных в случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных допускается только с согласия.

8.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.13. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

8.14. При обработке персональных данных Оператор руководствуется следующими принципами и условиями:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных пп.1-9 ч.2. ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных ч.2. ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

Принятые Оператором документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений доводятся до сотрудников Оператора в части, касающейся их.

## **9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые,

организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

#### 9.2. Обеспечение безопасности достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- хранением персональных данных в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- учетом машинных носителей информации;
- обучением работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

### **10. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных**

10.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки Оператор, а также с согласия субъектов персональных данных в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Сотрудники АО АПЗ «Ротор»;
- «Сбербанк»;
- Почта России;
- Фонд социального страхования;
- Сотрудники отдела кадров АО АПЗ «Ротор»;
- Социальный фонд России;
- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
- Налоговая инспекция.

При получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов - органам прокуратуры, правоохранительным органам, органам безопасности, государственным инспекторам труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иным органам, уполномоченным запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

10.2. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам.

### **11. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных,**

## ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

11.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч.7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

11.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

11.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

11.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- истечение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора АО АПЗ «Ротор»

Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

## **12. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными**

12.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

12.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда

осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.